

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 26 г. Челябинска»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДС № 26
г. Челябинска»

_____ Г.И.Чуховская
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении добровольных
пожертвований и целевых взносов
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 26 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов (далее по тексту — Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «ДС № 26 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска») разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 г. № 18), «Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 года № 14-П), Уставом МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» по привлечению внебюджетных средств, а именно: добровольных пожертвований и целевых взносов, в целях правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».

1.3. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и организаций.

1.4. Привлечение МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» и не влечёт за собой

снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование – имущество, денежные средства.

2.5. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Внебюджетные средства ДОУ – средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, оплату услуг для полноценного функционирования МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Внесение денежных средств производится на лицевой счет МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», открытый для данных средств в Комитете финансов на основании заключенного договора о добровольных пожертвованиях. (Приложение 1)

3.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми средствами осуществляет заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, уставной деятельности. Жертвователи имеют право определять цели и порядок использования своих пожертвований, выдвигать условия по использованию переданного ими имущества по определенному назначению.

Полученные от Жертвователя целевые средства, по причине закрытия потребности частично или полностью, не израсходованные согласно назначению пожертвования, указанному Жертвователем в платежном поручении, не возвращается Жертвователю,

а перераспределяется МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» самостоятельно с учетом мнения Жертвователя на другие актуальные цели

3.4. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно.

3.5. Имущество, переданное в качестве пожертвования, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в соответствии с действующим законодательством (Приложение 2).

3.6. МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, денежных средств.

3.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №174н от 23.12.2010г.

3.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» осуществляется его учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Учет средств, полученных за счет внебюджетных источников, ведется согласно инструкции «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №174н от 23.12.2010г.

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

5.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

ДОГОВОР № _____
о пожертвовании имущества

г. Челябинск

« ____ » _____ 20__ г.

Гр. _____,
проживающий (ая) по адресу: г. Челябинск, ул. _____, д. _____, кв. _____,
действующий на основании паспорта: № _____ выдан _____
« ____ » _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» и заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»
Чуховская Галина Ивановна, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем
«Одаряемый» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать
«Одаряемому»

_____ (указывается имущество)

в качестве пожертвования, именуемое в дальнейшем Пожертвование.

1.2. Стоимость Пожертвования составляет _____ руб. (_____)
и подтверждается _____

_____ (накладной, чеком, счет – фактурой)

1.3. Передача Пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи сторонами и
считается переданным с момента подписания указанного акта.

1.4. «Жертвователь» передает «Одаряемому» Пожертвование, указанное в п. 1.1. настоящего
договора, в целях: _____

1.5. «Жертвователь» обязуется в течение _____ дней, с момента подписания настоящего
договора передать Пожертвование «Одаряемому» с приложением необходимых документов,
оформленных от своего имени на «Одаряемого» (накладная, чек, счет-фактура, акт приема –
передачи).

1.6. «Одаряемый» обязуется использовать Пожертвование в соответствии с условиями настоящего
договора.

1.7. Пожертвование может быть отменено «Жертвователем» в случае невыполнения «Одаряемым»
п. п. 1.4. настоящего договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не
подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не
нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут решаться путем переговоров на
основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры решаются в
порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Одаряемый»:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 26 г. Челябинска»
г. Челябинск, ул. Александра Шмакова, 25
тел. 245-25-31
ИНН 7448186985 КПП 744801001
л/сч 3147302141А, 3047302116А
в Комитете финансов города Челябинска
отделение Челябинск г. Челябинск
БИК 047501001
ОГРН 1157448012842
заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»
_____ Г.И.Чуховская

«Жертвователю»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Паспорт
№ _____ выдан _____

Дом. адрес (прописка) _____

Фактическое место проживания _____

Тел. (домашний, мобильный, рабочий) _____

Дата _____
_____ (подпись) _____ (ФИО)

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

к договору № _____ о пожертвовании имущества
от « ____ » _____ 20 __ г.

дата

по ОКУД

КОДЫ
05 04 229

по ОКПО

Учреждение МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

Источник финансирования _____ внебюджет

Комиссия в составе:

председатель:	Чуховская Г.И.	заведующий
члены	Попова О.А.	главный бухгалтер
комиссии:	Зубина Е.А.	бухгалтер
	Кабанова Л.В.	зав.зам. по АХЧ

составила настоящий акт в том, что приняли от жертвователя

(Ф.И.О. жертвователя)

Наименование	Единица измерения	КЭК	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб

Заключение комиссии: перечисленный материал принять, оприходовать, поставить на подотчет завхозу, присвоить инвентарные номера, использовать по назначению.

председатель:	_____	Чуховская Г.И.
члены	_____	Попова О.А.
комиссии:	_____	Зубина Е.А.
	_____	Кабанова Л.В.

Сдал _____ / _____ /

Принял _____ / _____ /

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Челябинск « ____ » _____ 20 ____ г.
Я, гр. _____

родитель ребенка _____,
посещающего МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», именуемый в дальнейшем «Жертвователю» и
МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», в лице заведующего Чуховской Галины Ивановны, на
основании Устава, именуемый в дальнейшем МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в качестве безвозмездной передачи
(пожертвования) путем оплаты на счет МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» следующее:

- ежемесячная оплата добровольного пожертвования в размере _____
_____;
- разовая (единовременная) оплата добровольного пожертвования в размере _____
_____;

2. Пожертвование должно быть использовано на развитие и поддержания материально
технической базы детского сада.

3. Пожертвование носит добровольный характер.

4. МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» принимает пожертвование и обязуется;

- а) использовать его по целевому назначению;
б) вести учет всех операций по использованию пожертвования.

5. Жертвователю вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все
споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определенном Гражданским
процессуальным законодательством РФ.

7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых хранится у
Жертвователя, другой у Одаряемого.

8. Срок заключения договора: до выпуска ребенка в школу.

9. Адреса и реквизиты сторон:

«Одаряемый»:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 26 г. Челябинска»
г. Челябинск, ул. Александра Шмакова, 25
тел. 245-25-31
ИНН 7448186985 КПП 744801001
л/сч 3147302141А, 3047302116А
в Комитете финансов города Челябинска
отделение Челябинск г. Челябинск
БИК 047501001
ОГРН 1157448012842
заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»
_____ Г.И. Чуховская

«Жертвователю»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Паспорт
№ _____ выдан _____

Дом. адрес (прописка) _____

Фактическое место проживания _____

Тел. (домашний, мобильный, рабочий) _____

Дата _____
_____ (подпись) _____ (ФИО)

А К Т

передачи муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 26 г. Челябинска» (МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска») родителем (законным представителем) материальных средств

г. Челябинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен о том, что Родитель (законный представитель) ребенка группы _____ МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____ № _____ выдан

зарегистрирован

по

адресу:

передает добровольно на безвозмездной основе в качестве оказания помощи МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» следующее: материальные средства в виде

общей стоимостью

Переданные в виде оказания безвозмездной помощи МАДОУ «Детский сад № 26 г. Челябинска» материальные средства принимаются заведующим детского сада и поступают на баланс учреждения, в установленном действующем законодательством РФ порядке.

Переданные материальные средства МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» переходят с момента их передачи в собственность учреждения и возврату не подлежат.

Передал:

Родитель (законный представитель)

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Принял:

Заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

_____/ Г.И.Чуховская /
« ____ » _____ 20 ____ г.